

MODELE DE LETTRE DE CONSULTATION DOSSIER ADMINISTRATIF

Nom et prénoms de l'agent
Grade
Service ou affectation actuelle

Date et lieu

à
Monsieur le Directeur du (nom de l'établissement)
Adresse complète

Objet : Demande de consultation de mon dossier administratif

Monsieur (ou Madame) le Directeur (Directrice)

Le droit de toute personne à l'information est précisé et garanti par la loi du 17 juillet 1978 en ce qui concerne la liberté d'accès aux documents administratifs.

En application de cette loi, je sollicite un rendez-vous avec vos services pour la consultation de mon dossier administratif.

Je vous demande de bien vouloir m'indiquer la date à laquelle cette consultation pourra avoir lieu.

Lors de cette consultation, je serai accompagné d'un délégué syndical de mon choix (ou d'un collègue).

Vous souhaitant bonne réception,

Je vous prie d'agréer Monsieur/ Madame le Directeur, mes salutations distinguées.

Signature