

Prénom Nom

A ...,

le ...

Adresse

Monsieur le Directeur (Nom Prénom) ou Madame la Directrice

Adresse

Objet : Demande de congé parental

Lettre recommandée avec accusé de réception

Monsieur le Directeur (Madame),

Conformément aux articles L1225-47 à 60 du Code du Travail, je sollicite de votre part ma demande de mise en congé parental.

En effet, suite à la naissance de mon fils/ma fille le(exposer brièvement les motifs de la demande).

Ainsi, je vous demande de bien vouloir m'accorder un congé parental à partir du ... (la demande doit être faite au moins deux mois avant la date à laquelle vous souhaitez commencer votre congé parental) et pour une durée de ... (date à laquelle vous souhaitez réintégrer votre poste, maximum jusqu'au 3^{em} anniversaire de l'enfant).

Espérant que vous comprendrez les motifs de ma demande et vous remerciant par avance pour votre réponse,

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur (Madame), l'expression de ma considération distinguée.

Signature